



## IServ am Heinrich-Heine-Gymnasium

Am Heinrich-Heine-Gymnasium verwenden wir die **Kommunikationsplattform IServ**. Alle Schüler und Lehrer können sich über diese Plattform austauschen, **E-Mails** schreiben und wichtige Informationen wie **Vertretungspläne, Schulkalender, Dokumente** usw. abrufen.

Die Weboberfläche unseres IServ lautet <https://hhg-hamburg.de>. Sie kann auch über den Link auf unserer Homepage <http://www.heinegym.de> aufgerufen werden.



IServ kann auch über eine Handy-App geöffnet werden. Der Link zur App befindet sich auf der IServ Startseite (Für den Stundenplan gibt es eine separate App, siehe „Stundenplan“.)

### Inhaltsverzeichnis

Anmeldung .....	2
Passwort ändern .....	2
Weboberfläche .....	2
Kommunikation: E-Mails .....	3
Kommunikation: Adressbuch.....	5
Organisation: Dateien.....	5
Organisation: Stunden- und Vertretungsplan.....	7
Organisation: Kurswahlen.....	8
Organisation: Kalender .....	12
Unterricht: Mediotheken .....	12



## Anmeldung

Um sich an den Computern auf dem Schulgelände oder an der Weboberfläche IServ anzumelden, gibst Du Deinen eigenen Benutzernamen und Dein eigenes Passwort ein.

Der **Benutzername** lautet im Regelfall  
 „vorname.nachname“ oder bei mehreren Vornamen  
 „vorname1.vorname2.nachname“

Beachte: alles klein- und Umlaute ausschreiben,  
 Leerzeichen werden durch Punkte ersetzt.

Beispiele: „max.muster“ oder "anna.maria.mueller“.

### IServ-Anmeldung

Anmelden

**Angemeldet bleiben**

Deinen genauen Benutzernamen bekommst Du von Deinem Klassenlehrer.  
 Bei der ersten Anmeldung wird der Benutzername ebenfalls als Passwort verwendet.

Beispiel: max.muster  
 max.muster

## Passwort ändern

Wenn Du dich das erste Mal bei IServ anmeldest, wirst Du aufgefordert, ein neues Passwort zu setzen.

Aus Sicherheitsgründen reicht ein einfacher Begriff nicht aus. „Sonne“ oder Dein Vorname sind z.B. nicht erlaubt.

Tipp: Als Passwort ist ein Akronym (die Anfangsbuchstaben eines Satzes) gut geeignet.  
 Aus dem Satz „Ich fahre morgens 10 Minuten zur Schule!“ wird z.B. das Passwort:  
 „Ifm10MzS!“

Dass Passwort kann jederzeit bei IServ unter „Einstellungen“ geändert werden. Falls Du mal Dein Passwort vergessen hast, kann Dir Dein Klassenlehrer ein neues Passwort erstellen.

## Weboberfläche

Nach erfolgreicher Anmeldung auf der Weboberfläche (oder der IServ-App) wirst Du auf die Startseite weitergeleitet.

### Passwort setzen

Sie melden sich zum ersten Mal an IServ an.

Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können.

Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.

Tipp: je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.

Neues Passwort

Passwort wiederholen

✓ OK

⬆️ Abmelden

Die letzten Änderungen Ihres Passwortes:

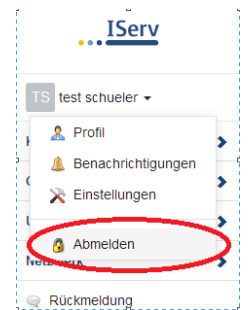


Links befindet sich der Navigationsbereich. Durch einen Klick auf eine der vier Kategorien **Kommunikation, Organisation, Unterricht oder Netzwerk** öffnen sich die untergeordneten Inhalte.

Das Navigationsmenü bietet immer die Möglichkeit, durch einen Klick auf

**I.Serv** zurück zur Startseite zu gelangen.

Direkt unter dem Logo steht Dein Name. Hier kannst Du Dich von der Weboberfläche wieder “abmelden”. Weiterhin gelangst Du zu Deinem Profil, wo Du das Passwort ändern, einen Nicknamen eintragen oder weitere Einstellungen vornehmen kannst.



## Kommunikation: E-Mails

Jeder Benutzer (Schüler und Lehrer) erhält eine eigene Mailadresse, die aus seinem Benutzernamen besteht. Beispiele: [max.muster@hgg-hamburg.de](mailto:max.muster@hgg-hamburg.de) oder [anna.maria.mueller@hgg-hamburg.de](mailto:anna.maria.mueller@hgg-hamburg.de)

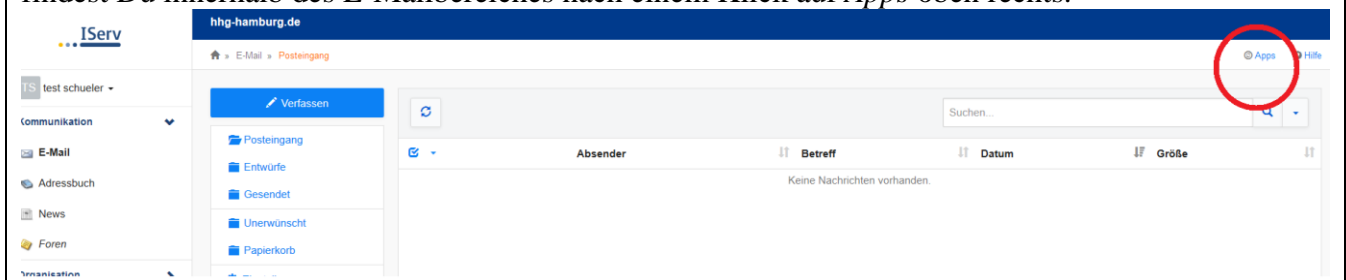
Das Verfassen, Verschicken und Beantworten von E-Mails erfolgt über den Menüpunkt E-Mail.

### Hinweis 1:

Auf Deine E-Mails kannst nur Du zugreifen. Andere Schüler, Lehrer oder die Administratoren haben keinen Zugang.

### Hinweis 2:

Die E-Mails lassen sich auch mit anderen **Mailprogrammen** oder **Smartphones** abrufen. Personalisierte Anleitungen zum Einrichten verschiedener E-Mailprogramme und Smartphone-Apps findest Du innerhalb des E-Mailbereiches nach einem Klick auf *Apps* oben rechts.





## Der Posteingang

Empfängst Du eine E-Mail, wirst Du direkt auf der Startseite benachrichtigt. Außerdem wird Dir die Anzahl neuer E-Mails im Navigationsbereich neben dem Punkt „E-Mail“ angezeigt

E-Mail **6**

Zum Lesen Deiner E-Mails kannst Du auf die Mail auf der Startseite klicken oder Du öffnest Sie über die Navigation *Kommunikation* → *E-Mail* → *Posteingang*.

🏠 E-Mail » Posteingang 🔍 Hilfe

[✍️ Verfassen](#) ⚙️ Einstellungen

Posteingang **5**

- Entwürfe
- Unerwünscht
- Gesendet
- Gelöscht **16**
- test
- Ordner verwalten

Suchen...

<input type="checkbox"/>	☆	Absender	Betreff	Datum	Größe
<input type="checkbox"/>	☆	Cron Daemon	Cron <root@iserv> run-parts --report /usr/share/is...	04.07.2016 04:07	1,4 KB
<input type="checkbox"/>	☆	Cron Daemon	Cron <root@iserv> /usr/sbin/iservupd -a	04.07.2016 03:42	4,1 KB
<input type="checkbox"/>	☆	Cron Daemon	Cron <root@iserv> run-parts --report /usr/share/is...	03.07.2016 04:07	1,4 KB
<input type="checkbox"/>	☆	Cron Daemon	Cron <root@iserv> /usr/sbin/iservupd -a	03.07.2016 03:42	9 KB
<input type="checkbox"/>	☆	Cron Daemon	Cron <root@iserv> run-parts --report /usr/share/is...	02.07.2016 04:07	1,4 KB
<input type="checkbox"/>	☆	Cron Daemon	Cron <root@iserv> /usr/sbin/iservupd -a	02.07.2016 03:43	4,2 KB

Zeige Einträge 1 bis 6 von 6

## E-Mails beantworten, neu verfassen und senden

Nach dem Öffnen einer E-Mail kannst Du in der Fußleiste des Lesebereiches durch Anwählen von „Autor“ dem Autor und durch Anwählen von „Allen“ allen Empfängern der E-Mail direkt antworten.

Um eine neue E-Mail zu verfassen klickst Du auf „Verfassen“, es öffnet sich ein neues Fenster.

### Empfänger

Im Feld Empfänger kann eine komplette E-Mail-Adresse angegeben werden.

Wird nur ein Teil eines Namens eingetragen, schlägt das Programm E-Mailadressen aus dem schulweiten Adressbuch (alle Lehrer und Schüler), dem eigenen Adressbuch oder Gruppen/Verteilerlisten vor.

So findest Du auch die richtigen E-Mailadressen, wenn Du nicht genau weißt, wie der Name geschrieben wird.

Mehrere Empfänger einer E-Mail gibst Du per Komma getrennt hintereinander ein.

[✍️ Verfassen](#)

- Posteingang
- Entwürfe

Empfänger


Betreff

Anhang  Keine Dateien ausgewählt. [Hinzufügen](#)



## E-Mails verwalten

Möchtest Du alle oder eine bestimmte E-Mail in der aktuellen Ansicht markieren, klickst Du

entweder vor der entsprechenden E-Mail auf das kleine Kästchen oder auf  um alle Mails zu markieren. Die markierte Mail kann anschließend gelöscht oder verschoben werden.

Um einen neuen E-Mail-Ordner zu erstellen wählst Du E-Mail → Einstellungen → Ordner verwalten.

## Kommunikation: Adressbuch und Profil

In dem gemeinsamen Adressbuch stehen alle Lehrer und Schüler.

Im eigenen Adressbuch kannst Du zusätzliche Adressen anlegen, die von anderen Personen nicht gesehen werden.

Unter Profil → persönliche Daten gibt es die Möglichkeit, eine zusätzliche E-Mailadresse oder weitere Daten anzugeben. Gibst Du Deinen Geburtstag an, wird er allen Benutzern einige Tage vorher auf der Startseite angezeigt.

Es ist ausdrücklich NICHT erlaubt, personenbezogenen Daten wie Deine Adresse oder Telefonnummer anzugeben.

## Organisation: Dateien

Es gibt am HHG zwei Speicherorte für Dateien: einen persönlichen Bereich, auf den nur Du selbst Zugriff hast (auch die Lehrer haben hier keinen Zugriff) und zum anderen die Gruppenordner. Achtung: Schüler haben einen eigenen Speicherplatz von 500MB. Dieses muss im Schulalltag ausreichen. Ausnahmen müssen angekündigt und genehmigt werden.

Auf die Gruppenordner können nur die Mitglieder der jeweiligen Gruppe zugreifen.

So können beispielsweise alle Schüler und Lehrer der 5.1 auf den Gruppenordner „klasse.5.1“ zugreifen. Die Gruppen dienen auch als Mailverteiler.

Aber Vorsicht: Jeder im Ordner hat schreibrechte und so können Dateien untereinander verändert oder gelöscht werden.

Die einfachste Art, Dateien zu öffnen oder speichern, ist über den Date Explorer auf den Windows-PCs in der Schule:

## Dateien im schulinternen Netzwerk

Im Date Explorer stehen jedem Benutzer zwei Laufwerke zur Verfügung: Home (H:) ist der persönliche Bereich und Groups (G:) der Gruppenbereich. Die anderen Laufwerke (C und D) sollen nicht verwendet werden.





Im Dateixplorer können Dateien problemlos gelöscht, gespeichert oder verschoben werden.

### Hinweis 1:

Wenn Ihr in der Schule seid, solltet Ihr immer über den Dateixplorer und nicht über IServ auf die Dateien zugreifen.

### Hinweis 2:

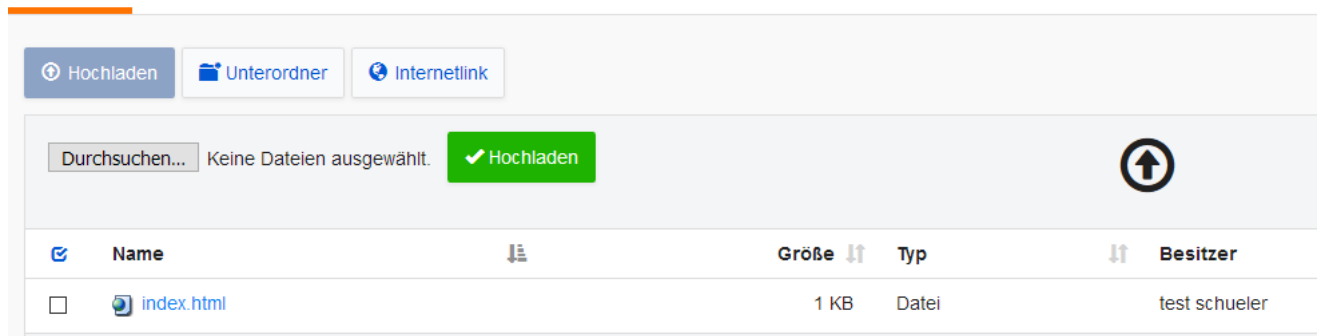
Die Ordner können auch zu Hause (mit „WebDAV“) in den Dateixplorer eingebunden werden. WebDAV ist ein Protokoll, um Verzeichnisse von externen Servern (hhg-hamburg.de) wie ein Netzwerklaufwerk am eigenen Rechner zur Verfügung zu stellen. Man kann sich dann mit dem Webserver wie mit einem lokalen Netzwerklaufwerk verbinden und bequem Dateien oder ganze Verzeichnisse kopieren.

Personalisierte Anleitungen zum Einrichten verschiedener Programme, die den Abruf und das Senden von Dateien per FTP und WebDAV ermöglichen, findest Du nach einem Klick auf *Apps* oben rechts innerhalb des Dateibereiches.

## Dateien über IServ (im Webbrowser von außerhalb der Schule)

Öffne zunächst IServ: Organisation → Dateien (im oberen Bereich kannst Du zwischen „Eigene“ und „Gruppen“ wechseln).

Eigene Gruppen



Um Dateien hochzuladen, wähle zunächst den passenden Ordner aus und klicke auf . Nun kannst Du die Dateien entweder auswählen indem Du auf klickst und dann die gewünschten Dateien auswählen und dann auf klickst.

**NEU:** Du kannst aber auch die entsprechenden Dateien (z.B. aus dem Dateixplorer) mit der Maus auf ziehen und dann los lassen.

## Dateien im Webbrowser runterladen

Einzelne Dateien kannst Du mit einem Rechtsklick auf die Datei und anschließend „Ziel speichern unter“ runterladen.

Möchtest Du viele Dateien aus demselben Ordner herunterladen, markierst Du sie, indem Du

anklickst. Klicke anschließend auf und wähle in der Liste **Packen** aus. Gib einen Namen für das Archiv ein und klicke auf . Danach findest Du das erstellte Archiv in demselben Ordner, in dem Du gerade gearbeitet hast und kannst es durch anklicken herunterladen und auf Deinem Gerät anschließend wieder entpacken.



## Organisation: Stunden- und Vertretungsplan

„Stundenplan“ öffnet „WebUntis“, den tagesaktuellen Stundenplan aller Klassen.  
 Ein Benutzername oder Passwort wird nicht benötigt.

Hinweis: Der Schulname lautet "HH5894" und sollte bereits voreingestellt sein. Kommt es hier zu einer Fehlermeldung, liegt dieses an den Einstellungen des verwendeten Internetbrowsers und nicht an IServ oder WebUntis.  
 Der Internetbrowser muss „Cookies von Drittanbietern akzeptieren“  
**Firefox:** Einstellungen → Datenschutz → „Firefox wird eine Chronik nach benutzerdefinierten Einstellungen anlegen“ → „Cookies von Drittanbietern akzeptieren: Immer“  
**Internet Explorer:** Start → Systemsteuerung → Internetoptionen → Datenschutz → Erweitert → Cookies von „Drittanbietern annehmen“

Rechts von Stundenplan muss erneut „Stundenplan“ (Kreis im Bild) ausgewählt werden.  
 Nun kann die gesuchte Klasse eingegeben werden (Viereck im Bild) und der tagesaktuelle Stundenplan der Klasse erscheint. Tagesaktuell bedeutet, dass alle aktuellen Änderungen und Vertretungen mit angezeigt werden.

Daher solltest Du immer darauf achten, dass unter „Woche vom“ das richtige Datum ausgewählt ist.  
 Eine Woche geht im Stundenplan von Montag bis Sonntag. Guckst Du am Wochenende in den Plan, wird Dir daher der Stundenplan der abgelaufenen Woche angezeigt, falls Du das Datum nicht änderst.

Der „normale“ Stundenplan wird grau dargestellt, aktuelle Änderungen farbig (Legende siehe unterer Bildrand)

Heinrich-Heine-Gymnasium  
 22399 Hamburg, Harksheider Straße 70

Schulname: HH5894 Benutzer: Passwort: Login WebUnti: Passwort vergessen?

Heute Klassen

Stundenplan Klasse: 5/1 | Woche vom: 10.07.2017

	Mo. 10.07.	Di. 11.07.	Mi. 12.07.	Do. 13.07.	Fr. 14.07.
08:00	1 5/1 Kunst 5-6	5/1 Mathe 5-6	5/1, 5/2... NawiPraktikBioraum vor	5/1 Religion 5-6	5/1 Musik 5-10
08:45	2 Bildende Kunst I (Bia/N)	S12	5/1, 5/2... Kunst SchwBildende Kl	R3	Musikraum unten
09:50	3 5/1 Deutsch 5-6	5/1 Mathewerkstatt R4	5/1 Englisch 5-6	5/1 Geografie 5	5/1 Mathe 5-6
10:35	4 N25		S8	N25	S12
11:50	5 5/1 Englisch 5-6	5/1 Sport	5/1 Deutsch 5-6	5/1 Mathe 5-6	5/1 N3 Physikraum 2
12:35	6 5/1, 5/2... Sport Tenni	5/1, 5/2... Unterst Chc	Spielhalle (rechts)	5/1 N24	Nawi
14:00	7 SCP1	5/1, 5/2... D Förderunt	Sport Inlinern	5/1, 5/2... E FörderungStudienzent	
14:45		5/1, 5/2, 5/3, 5/4 Turnhalle (links)		5/1, 5/2, 5/3M Förderun	
15:35					
16:20					
17:15					
11					

Stand: 07.07.2017 11:59:07  
 Legende: Unterricht | Aktivität | Bereitschaft | Sprechstunde | Prüfung | Pausenaufsicht | Sonderreinsatz | Vertretung | Verlegung | Nicht bestätigt | Entfall | Fremdvertretung | Ferien | Ferien (nicht buchbar)

**Hinweis:** Die Lehrernamen dürfen in Hamburg aus Datenschutzgründen in elektronischen Vertretungsplänen nicht angezeigt werden.



## Stundenplan über Handy App:

Die kostenlose Stundenplan-App „Untis-Mobile“ von Gruber & Petters (dem Hersteller der Stundenplansoftware) gibt es z.B. im Google Play Store (Android) oder bei iTunes (Apple). Den Link hierzu findest Du auf der Stundenplanseite unten links.



Achtung: Es gibt auch Programme von Fremdherstellern oder eine erweiterte und kostenpflichtige Version. Die kostenfreie Version reicht im Alltag aus.

Hier die benötigten Einstellungen nach dem Installieren der App:

Bitte **nicht** nach der Schule suchen, sondern auf „Manuelle Eingabe“ klicken.

Gib folgende Daten manuell ein oder klicke auf „QR-Code scannen“ und scanne den unten stehenden Code, welcher die Einstellungen automatisch einträgt:

Server-Url: stundenplan.hamburg.de  
 Schule: hh5894  
 Benutzer: hhg-schueler  
 API-Key: LAPYHQMHVSKBIN3F



Bestätige anschließend mit „weiter“ und „fertig“. Im linken Menü kannst Du nun Deine Klasse auswählen.

**Hinweis1:** Bei einigen Handys blockieren die Sicherheitseinstellungen eventuell die Einrichtung und lassen keine Verbindung zu.


**Tipp:** Die Anzeige lässt sich von einem auf 7 Tage umstellen.

## Organisation: Kurswahlen

Unter „Kurswahlen“ werden Wahlpflichtkurse, Nachmittagsbetreuung, Projektwochen und weitere Kurse gewählt.

Je nach Wahltyp musst Du je einen Erst-, Zweit- und Drittwunsch angeben oder kannst einen Kurs direkt wählen.

Hinweis: Dir werden nur Deine eigenen Wahlen angezeigt, die Wahlmöglichkeiten anderer Stufen siehst Du nicht.

Offene Wahlen werden Dir durch eine Zahl rechts von  **Kurswahlen** angezeigt.

Bereits beendete Wahlen werden durch einen Haken rechts von der Wahl angezeigt.

The screenshot shows the 'Ihre Wahlen' section of the app. On the left, there is a navigation menu with items like 'Kommunikation', 'Organisation', 'Dateien', 'Stundenplan', 'Umfragen', 'Kurswahlen' (with a '1' next to it), 'Kalender', and 'Gruppenlisten'. The main content area is titled 'Aktuelle Wahlen' and contains two entries:

- Klasse 5 Wahlpflicht Sport**: Liebe Schülerinnen und Schüler, bitte wählt euren Sportkurs aus dem folgenden Angebot. Status: 1 (open), with a checkmark icon.
- Nachmittagsbetreuung am MONTAG**: Das Studienzentrum öffnet ab 14 Uhr seine Pforten für eine offene Betreuung am Nachmittag - mit Hausaufgaben Hilfe, Gesellschaftsspielen, Netbooks und Jugendliteratur. Status: 1 (open), with a checkmark icon.





## Wahlen im Wahlpflichtbereich und Projektwochen

Klickst Du auf eine Wahl, öffnet sich eine Seite, auf der Du Deine Wahlmöglichkeiten für diesen Kurs siehst (Dieses ist ein Beispiel für „Sport 5“, die Sportarten können sich jedoch von Jahr zu Jahr verändern).

Hier siehst Du auch, von wann bis wann die Wahl möglich ist. Du musst bis zu dem Endtermin gewählt haben, sonst wird Dir ein Kurs zugelost.

Liebe Schülerinnen und Schüler, bitte wählt euren Sportkurs aus dem folgenden Angebot.

Ihre Wahlmöglichkeiten	Ihre Wahl
Basketball	<input type="button" value="→ Jetzt wählen"/>
Inline Skating	
Klettern	
Tennis	
Tischtennis	
Die Wahl endet am 07.09.2017 um 00:00 Uhr.	

Durch einen Klick auf „Jetzt Wählen“, gelangst Du zur eigentlichen Wahl.

Ist die Wahl noch nicht aktiv, findest Du den Hinweis „Warte auf Start“. In diesem Fall wird unten eingeblendet, ab wann Du wählen kannst.

Bei den Wahlen der Wahlpflichtkurse und Projektwochen musst Du einen Erst-, Zweit- und Drittwunsch angeben und anschließend mit „Abschicken“ bestätigen.

**Hinweis:** Alle drei Wünsche müssen angegeben werden und alle drei Wünsche müssen unterschiedlich sein.

Es reicht also nicht aus, nur einen Erstwunsch anzugeben oder Deinen Lieblingskurs dreimal zu wählen.

<b>Erstwunsch</b>	Bitte wählen...
<b>Zweitwunsch</b>	Bitte wählen...
<b>Drittwunsch</b>	Bitte wählen...
<input type="button" value="✓ Abschicken"/>	

Nachdem die Wahl mit „Abschicken“ betätigt wurde, werden die gewählten Wahlen noch einmal zur Sicherheit angezeigt.



Ihre Wahlmöglichkeiten	Ihre Wahl
<b>Basketball</b>	<a href="#">Ihre Wahl</a>
<b>Inline Skating</b>	<a href="#">Ihre Wahl</a>
<b>Klettern</b>	<a href="#">Ihre Wahl</a>
Tennis	
Tischtennis	

Die Wahl endet am 07.09.2017 um 00:00 Uhr.

Ihre Wahl

1. Wunsch: Basketball
2. Wunsch: Inline Skating
3. Wunsch: Klettern

[→ Wahl ändern](#)

Abhängig vom Wahlpflichtbereich kann die Wahl noch bis zum Ende der Wahlfrist unter „Wahl ändern“ verändert werden.

Nach dem Ende der Wahl wird diese ausgewertet und die Ergebnisse werden einige Zeit später veröffentlicht. Du gelangst an das Ergebnis der Wahl, indem Du die Wahl erneut öffnest. Rechts wird Dir unter „Ihre Kurse“ Dein zugeteilter Kurs angezeigt.

Ihre Wahlmöglichkeiten	Ihre Kurse
<b>Basketball</b>	<b>Basketball</b>
<b>Inline Skating</b>	
<b>Klettern</b>	
Tennis	
Tischtennis	

Ihre Wahl

1. Wunsch: Basketball
2. Wunsch: Inline Skating
3. Wunsch: Klettern

## Wahlen der Nachmittagsbetreuung (und andere „freiwillige“ Wahlen)

Das Studienzentrum öffnet jeden Tag ab 14 Uhr seine Pforten für eine offene Betreuung am Nachmittag - mit Hausaufgaben Hilfe, Gesellschaftsspielen, Netbooks und Jugendliteratur. Um hier dabei zu sein, ist eine Wahl nicht notwendig. Komm einfach vorbei und melde dich mit deinem Schülerschein bei deinen Betreuern an (und später ab).

Für die Schülerinnen und Schüler, die seitens der Eltern betreut werden müssen oder die spezielle Kurse und AGs belegen möchten, wurde die Wahl "Studienzentrum" angelegt und ist die geschlossene Variante der o.g. Betreuung.

Die Wahlen findest Du, genau wie die Wahlpflichtkurse, unter „Kurswahlen“.



Im Unterschied zu den Wahlpflichtbereichen, musst Du keinen Erst-, Zweit- und Drittwunsch angeben, sondern kannst die von Dir gewünschten Kurse direkt anwählen, solange noch freie Plätze vorhanden sind.

Ihre Wahlmöglichkeiten

**BETREUUNG - mit Anwesenheitspflicht im Studienzentrum** - 14 bis 16 Uhr im Studienzentrum - [Tjark Nitsche](#)

Dies ist die verpflichtende Variante des offenen Ganztagsangebotes mit Anwesenheitskontrolle.

mind. 1 Teilnehmer

Freie Plätze: 30

**BEWEGUNG - Basketball mit den Hamburg Towers** - 14 bis 15:30 Uhr in der Spielhalle (re) - [Tjark Nitsche](#)

Die Hamburg Towers....

mind. 4 Teilnehmer

Freie Plätze: 30

**BILDUNG - Literatur** - 14 bis 15:30 Uhr in Raum S14 - [Michelle Bunschoten](#)

Lesen, Schreiben und auch Dichten

mind. 1 Teilnehmer

Freie Plätze: 20

**KREATIVITÄT - English Theater** - 14 bis 15:30 Uhr in der Pausenhalle - [Tjark Nitsche](#)

"Theater, Theater, Theater!"

mind. 1 Teilnehmer

Freie Plätze: 25

Ihre Wahl

→ Jetzt wählen

**Beachte:** Achte bitte dabei darauf, dass Du nicht mehrere Kurse zur gleichen Zeit wählst.



## Organisation: Kalender

Im IServ-Kalender werden alle schulöffentlichen, Gruppenbezogenen und eigenen Termine angezeigt. Auf der Startseite werden hiervon die aktuellsten Termine eingeblendet.

**Hinweis:** Es besteht die Möglichkeit, den Kalender mit dem Heim-PC oder mit mobilen Geräten zu synchronisieren. Dieses erfolgt mit „CalDAV“. Eine Anleitung hierzu findet Du unter [Kalender](#) → [Hilfe](#).

Outlook unterstützt derzeit leider kein CalDAV. In Outlook kann jedoch der schreibgeschützte öffentliche Schulkalender über das iCalendar-Format (ICS) eingebunden werden. Der Link hierfür befindet sich unter [Kalender](#) → [Verwalten](#).

## Hauptansicht

Die Hauptansicht zeigt alle Termine des aktuellen Monats an. Mit den Pfeil-Buttons links oben kann zum vorherigen bzw. nächsten Monat gewechselt werden. "Tag, Woche, Monat" wechseln entsprechend die Ansicht. "Heute" springt in der aktiven Ansicht zum aktuellen Datum.

## Unterricht: Mediotheken

Alle Schulbücher und andere Medien sind am Heinrich-Heine-Gymnasium digital erfasst. Die von Dir für das Schuljahr ausgeliehenen Schulbücher, welche am Schuljahresende zurückgegeben werden müssen, werden ebenfalls über IServ erfasst.

Unter „Mediotheken“ → „Lernmittel“ erhältst Du über „ausgeliehene Medien“ eine Liste aller von Dir ausgeliehenen Bücher. Diese Liste solltest Du nach Erhalt der Bücher am Schuljahresanfang kontrollieren.

Am Ende des Schuljahres musst Du die Bücher zurückgeben (oder ersetzen...). Daher solltest Du Dir die Liste kurz vor der Abgabe noch einmal angucken und entsprechende Bücher mit in die Schule bringen.